



Mateřská škola Sluníčko Roudnice n. L., Školní 1805

Směrnice stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole a o podmínkách splatnosti úplaty. Platnost od 1.9.2024

Obsah:	Čl. 1	Úvodní ustanovení
	Čl. 2	Plátcí
	Čl. 3	Měsíční výše úplaty
	Čl. 4	Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu
	Čl. 5	Osvobození od úplaty na základě žádosti
	Čl. 6	Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 7	Způsoby platby úplaty

Čl. 1

Úvodní ustanovení

V souladu s § 123 odst. 4 zákona 561/2004 Sb. a ustanoveními vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb. § 4 o předškolním vzdělávání v platném znění zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu za předškolní vzdělávání hradí zákonný zástupce dítěte, jehož vzdělávání probíhá v prvním a druhém ročníku mateřské školy.

Čl. 3

Měsíční výše úplaty

Základní měsíční částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí od 1.9.2024 **1000,- Kč** za příslušný kalendářní měsíc.

Čl. 4

Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu

(1) V době prázdninových měsíců července a srpna, kdy je v mateřské škole omezený provoz, je stanovena úplata ve výši **45,- Kč za den**.

V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy ze závažných důvodů, v jiných kalendářních měsících, než je červenec nebo srpen, které přesáhne 5 vyučovacích dnů, se úplata stanovena plátcí podle čl. 3 za příslušné kalendářní měsíce bude krátit dětem, kterým nebude umožněno docházet do mateřské školy z důvodů překážek na straně školy o 45,- Kč denně. Tuto skutečnost o změně výše úplaty zveřejní ředitelka mateřské školy na webu Mateřské školy Sluníčko Roudnice n. L., Školní 1805 neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

Čl. 5

Osvobození od úplaty na základě žádosti zákonných zástupců dítěte

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo příspěvek na dítě,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči, z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
- e) pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Žadatel předloží do 2. dne v měsíci škole **oznámení od pracovního úřadu o pobírání dávky**. Zákonný zástupce je **povinen bezodkladně oznámit, pokud přestane dávku pobírat a tím skončí podmínka pro osvobození od úplaty za vzdělávání**.

Problematiku osvobození od úplaty za vzdělávání vyřizuje Ivana Brožová

Telefon: 778 043 279

E-mail: krteckoveslunicko@seznam.cz

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná zálohově do **15. dne předchozího kalendářního měsíce** zároveň s platbou zálohy na stravování.
- (2) V případě ukončení docházky dítěte do mateřské školy bude záloha zákonnému zástupci spolu se zálohou na stravování vrácena na účet nebo jiným domluveným způsobem.
- (3) V případě, že zákonný zástupce požádá o **osvobození od úplaty** za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeném v čl. 5, nebudou mu platby započítány. **Oznámení o pobírání dávky je nutné podat nejpozději do 2. dne aktuálního měsíce.**
- (4) Plátce se může dohodnout s ředitelkou školy v závažných důvodech na jiné splatnosti úplaty za vzdělávání a stravného.

Čl. 7

Způsoby platby úplaty

- (1) Úplata za vzdělávání spolu se stravným se platí inkasem z účtu plátce na účet Mateřské školy Sluníčko Roudnice n. L., Školní 1805.

Platba se může uskutečnit pod **VS přiděleným dítěti v MŠ na účet 10236471/0100:**

- a) **Inkasem z účtu zákonných zástupců – preferovaný způsob.**
- b) Převodem z účtu zákonných zástupců na účet mateřské školy
- c) Platba může být složena do pokladny MŠ Sluníčko Roudnice n. L., Školní 1805. Pokladnu vede vedoucí školní jídelny. **(Jen ve výjimečném případě).**

Veškeré informace týkající se plateb poskytne zákonným zástupcům ředitelka školy, zástupkyně ředitelky **Ivana Brožová** (třída Krtečkové, Školní 1805), nebo vedoucí školní jídelny **Eva Pinková**.

V Roudnici n. L. dne 20. 2. 2024

Mgr. Věnceslava Koubová
ředitelka školy