



<b>Mateřská škola Sluníčko Roudnice n. L., Školní 1805</b>	
<b>Vnitřní směrnice: Provozní řád školní jídelny</b>	
IČ: 46773541	Účinnost od: 1. 9. 2020

Vedoucí školní jídelny a pracovníci kuchyně se řídí danými zákony, hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi:

- Vyhláška 463/2011 Sb., kterou se novelizuje vyhláška č.107/2005 Sb. a 107/2008 Sb. o školním stravování , ve znění účinném k 1.2.2015 17/2015 Sb.
- Vyhláška č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů.
- Zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů.
- Zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon
- Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
- Nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin
- FN/ metodikou spotřebního koše
- Systémem HACCP (systém kritických bodů)
- EU 2000/13 nahrazena 1169/2011 EU článek 21, ČR – Vyhláška 113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků § 8 odstavec 10 (alergeny).
- Sanitární řád, pracovní náplně, stravovací řád, pokyny BOZP, pokyny PO.

### **Stravovací řád školní jídelny**

**Provozní doba školní jídelny:** 6:00 – 14.30 hod

Školní jídelna připravuje pro děti během dne 3 druhy jídel, které jsou časově rozvrženy takto:

#### **Časový rozvrh výdeje stravy:**

<b>Přesnídávka</b>	8.45
<b>Oběd</b>	11.45
<b>Svačina</b>	14.00
<b>Nápoje</b>	k dispozici celý den

V mateřských školách jsou děti podle nového školského zákona zařazeny **do dvou věkových skupin** a to vždy na celou dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku (období od 1. 9. do 31. 8. následujícího kalendářního roku). Jednu skupinu tvoří mladší děti ve věku od 3 do 6 let a druhou starší děti ve věku od 7 do 10 let. Každé kategorii odpovídají vyhláškou

předepsané výživové normy a finanční limity na nákup potravin, z kterých vychází propočet částky stravného.

#### **Finanční normativ pro děti 3 – 6 leté**

<b>Přesnídávka</b>	8,- Kč
<b>Oběd + celodenní nápoje</b>	22,- Kč
<b>Svačina</b>	7,- Kč
<b>Celodenní stravování s nápoji celkem</b>	<b>37,- Kč</b>

#### **Finanční normativ pro děti 7 – 10 leté**

<b>Přesnídávka</b>	8,-Kč
<b>Oběd</b>	23,-Kč
<b>Svačina</b>	7,-Kč
<b>Celodenní stravování s nápoji celkem</b>	<b>38,- Kč</b>

#### **Objednávání a odhlašování stravy:**

V případě, že dítě nepřijde do MŠ a nebude se tudíž stravovat, **je nutné jej odhlásit**. Odhlásit dítě lze **předem nebo v den absence, nejpozději však do 7.15 hodin**.

**Z provozních a finančních důvodů není možné dítě odhlásit po stanoveném čase – strava je již připravována.**

Jídla podávaná v mateřské škole se konzumují pouze v provozovných školního stravování. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti strávnicka v MŠ a to pouze z důvodů zdravotních, kdy si rodič může oběd odebrat a to v rozmezí od 11.20 do 11.30 hodin.

#### **Způsob objednávání a odhlašování stravy:**

1. **Pomocí internetové stránky [www.strava.cz](http://www.strava.cz)**, číslo zařízení 2557, uživatelské jméno **vomacka.p**(u dítěte jménem **Petr Vomáčka**), heslo je den a měsíc narození (př. **3. 2. je to 0302**)
2. **telefonicky +420 774 527 200**
3. **sms zprávou +420 774 527 200**
4. **telefonicky 416 830 596**
5. **e-mailem [jidelna.slunickoroudnicenl@seznam.cz](mailto:jidelna.slunickoroudnicenl@seznam.cz)**
6. **osobně u vedoucí školní jídelny**

**V případě neodhlášení stravy v době nepřítomnosti, bude stravné účtováno v plné výši.**

#### **Platba úplaty za školní stravování**

Platba stravného se platí vždy k **15** dni měsíce na následující měsíc.

### Platit lze:

1. **Inkasem z účtu plátce.** Plátce povolí inkaso ve svojí bance účtu školy 10236471/0100. Limit **1.300,- Kč. Preferovaný způsob.**
2. **Platebním příkazem** z účtu jakékoliv banky, nebo formou trvalého příkazu.
3. **Složenkou**
4. **V hotovosti** u vedoucí školní jídelny.

Předepsanou částku je nutné zaplatit – tyto poplatky za stravu jsou jediným zdrojem pro nákup potravin (neexistují žádné jiné dotace či příjmy na potraviny pro děti).

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte **rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu** za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

### Vyúčtování poplatků za stravování vypracuje vedoucí školní jídelny

- a) **Koncem každého měsíce** – stravné placené začátkem měsíce je při docházce potvrzeno v programu (podle jednotlivých druhů jídel) nebo v případě omluvené absence odhlášeno. Během této doby je provedeno na základě výpisů z banky nebo dokladů pošty a pokladny zaúčtování plateb. **Nepoužitá finanční částka je převedena na příští měsíc.**
- b) **Koncem školního roku**
  - Dětem, které končí docházku v MŠ, budou případné přeplatky vráceny (na účet nebo hotově).
  - Děti, které budou v novém školním roce pokračovat v docházce do MŠ, jsou přeplatky převedeny na stravné pro následující školní rok.

### Rozsah služeb školního stravování:

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům, tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, cereálního pečiva a mléčných výrobků, je dodržován pitný režim – ovocný čaj, voda s citronem, ovocné šťávy, mošty. Po dohodě rodičů s vedoucí školní jídelny je možné individuální řešení dietetického problému (potravinové alergie).

Pravidla pro tvorbu jídelního lístku, řídí se platnými vyhláškami. Podmínkou je splnění spotřebního koše. Spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.